

## Veränderungsanzeige

**SOFORT** durch den/die Sorgeberechtigte(n) im Schulsekretariat abzugeben

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Klassenlehrer\*in: \_\_\_\_\_

☐ Folgende Telefon-/Notfalltelefonnummern bitte löschen:

\_\_\_\_\_

☐ neue Telefon-/Notfalltelefonnummer:

\_\_\_\_\_

☐ neue Telefonnummer auf der Klassenliste:

\_\_\_\_\_

☐ Namensänderung des Kindes/der Erziehungsberechtigten ab:

\_\_\_\_\_

neu:

\_\_\_\_\_

☐ Anschriftenänderung ab:

\_\_\_\_\_

neu:

\_\_\_\_\_

☐ Abmeldung von der Schule zum:

\_\_\_\_\_

neue Schule:

\_\_\_\_\_

☐ Sorgerechtsänderung:

☛ Bitte teilen Sie uns eine Änderung im Sorgerecht **UMGEHEND** mit. Diese Änderung ist ggf. mit einem offiziellen Gerichtsbescheid nachzuweisen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Sorgeberechtigte

- Bitte bei Veränderungen zurück an die Schule -